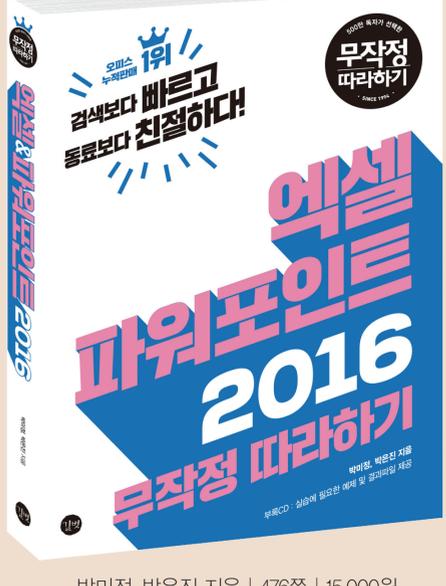


독자의 초를 아껴주는 정성, 검색보다 빠르고, 동료보다 친절하다!



핵심만 쏙 뽑아 실무를 단순해!
엑셀&파워포인트 2016 무작정 따라하기
 • 회사 업무에서 자주 사용하는 필수 기능만 모아 한 권으로 알차게 배울 수 있도록 구성했습니다.
 • 검색보다 빠르게 핵심 기능만 쏙 뽑아 실무에 딱 맞게 적용해 보세요!

박미정, 박은진 지음 | 476쪽 | 15,000원

오피스 분야 **베스트셀러 1위**

1994년부터 이어진 500만 독자의 선택, 믿고 보는 최고의 오피스 핵심 실무서

20년 이상 독자에게 인정받은 길벗만의 노하우를 바탕으로 기초를 탄탄하게 해주는 기본 기능부터 업무 효율을 높여주는 핵심 기능까지 실무에 꼭 필요한 기능만 쏙 뽑아 알려드립니다!

베타테스터 **30인**

직접 따라해 보았다! 독자 A/S까지 철저한 길벗 독자 지원 센터

30인의 베타테스터가 원고를 직접 따라해 보면서 내용을 꼼꼼하게 점검하였습니다. 책을 따라하면서 생기는 궁금증은 독자 지원 센터(www.gilbut.co.kr)에서 해결해 드립니다!

우선순위 **TOP 20**

1분 1초가 아깝다! 우선순위 학습으로 업무 능력 향상!

네이버 지식iN, 오피스 실무 카페 및 블로그, 웹 문서, 뉴스 등에서 가장 많이 검색하고 찾아본 키워드를 선정하여 업무에 빠르게 적용하고 효율적으로 응용하는 방법을 제시합니다!

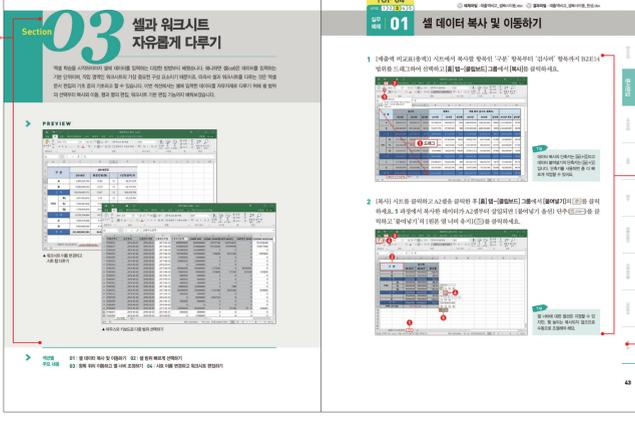
'검색보다 빠르고 동료보다 친절한' '엑셀&파워포인트 2016 무작정 따라하기' 이렇게 활용하세요!

활용 제안 1 일단 [무작정] 따라해 보세요!

실제 업무에서 사용하는 핵심 기능과 실무 예제를 찾기 쉬운 구성으로 배치했기 때문에 '무작정 따라하기'만 해도 사용 능력이 크게 향상됩니다.

반드시 알고 넘어가야 할 주요 내용 소개!

- 학습안 제시
- 결과 미리 보기
- 섹션별 주요 기능 소개



핵심 키워드로 업무 능력 업그레이드!

- NEW/UP
- 우선순위 TOP 20

필수 기능만 쏙 뽑아 실무에 딱 맞게!

- 핵심 기능/실무 예제
- 무작정 따라하기
- Tip/잠깐만요

검색보다 빠르다!

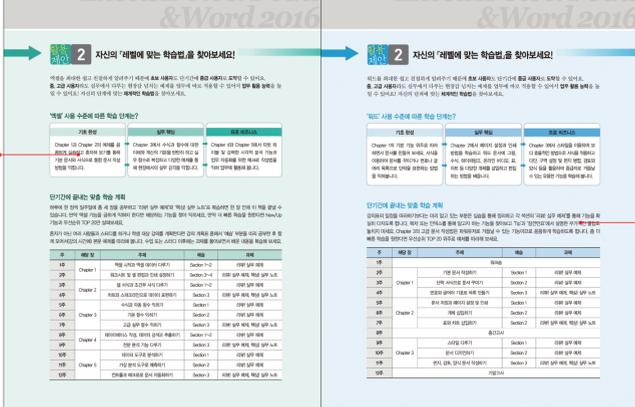
- 탭

활용 제안 2 [레벨에 맞는 학습법]을 찾아보세요!

현장감 넘치는 예제를 업무에 바로 적용해 따라할 수 있도록 자신의 단계에 맞는 체계적인 학습법을 알려줍니다. 초보 사용자도 단기간에 중급 사용자로 도약할 수 있습니다.

난이도별 학습 방법

- 체계적인 단계별 학습



맞춤형 학습 계획

- 주차별 학습 계획표 제공

활용 제안 3 [우선순위 TOP 20]과 실무 난이도를 적극 활용하세요!

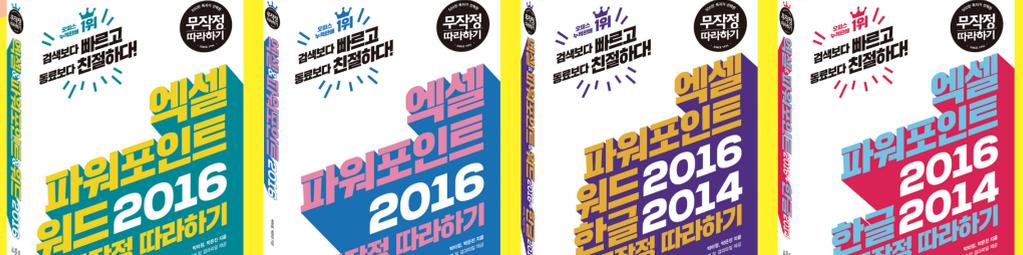
네이버 지식iN, 오피스 실무 카페 및 블로그, 웹 문서, 뉴스 등에서 가장 많이 검색하고 찾아본 키워드를 토대로 우선순위 TOP 20을 선정했습니다. 예제별 중요도도 함께 살펴보세요.

순위	키워드	검색량	중요도
1.	수	1,234,567	95
2.	VLOOKUP	987,654	90
3.	합계	876,543	85
4.	셀 복사	765,432	80
5.	배열	654,321	75
6.	배열	543,210	70
7.	배열	432,109	65
8.	배열	321,098	60
9.	배열	210,987	55
10.	배열	109,876	50
11.	배열	98,765	45
12.	배열	87,654	40
13.	배열	76,543	35
14.	배열	65,432	30
15.	배열	54,321	25
16.	배열	43,210	20
17.	배열	32,109	15
18.	배열	21,098	10
19.	배열	10,987	5
20.	배열	9,876	0

우선순위 TOP 20

- 실무에 꼭 필요한 핵심 기능과 예제

두가지 이상의 프로그램을 한 권으로 끝내고 싶을 때! 핵심만 쏙 뽑아! 실무를 단순해!



500만 독자가 선택한 길벗의 《무작정 따라하기》 시리즈 :